



**CONSTITUIREA ȘI ÎNCASAREA VENITURILOR DIN
TAXE ÎN UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

COD: I-DGA 05

INSTRUCȚIUNE

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Ec. Cristina BORDIANU		
Elaborat	Ec. Niculina DIACONU		

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


Instrucțiunea a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 07.03.2024 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 07.03.2024

Intră în vigoare începând cu data de: 07.03.2024.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**


ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	INSTRUCȚIUNE		Cod document I-DGA 05	
	Constituirea și încasarea veniturilor din taxe în universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	2/5
			Data	26.02.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	2/0	-	Elaborarea inițială	Ec. Niculina DIACONU	Ec. Cristina BORDIANU	Carol SCHNAKOVSKY

	INSTRUCȚIUNE	Cod document I-DGA-05	
	Constituirea și încasarea veniturilor din taxe în universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	3/5
		Data	26.02.2024
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

1. **SCOP**

Prezenta instrucțiune stabilește fluxul de lucru și modul de constituire și încasare a veniturilor din taxe în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

2. **DOMENIUL DE APLICARE**

Se aplică tuturor operațiunilor de constituire și încasare a veniturilor din taxe din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău de către Serviciul financiar-contabil.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare republicată;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea Finanțelor Publice nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

4. **DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

4.1. **Definiții**

Compartiment – orice structură organizatorică din cadrul Universității și cantinei Universității (universitate, facultate, departament, serviciu, birou etc.);

Taxa - sumă de bani care se plătește unei instituții în schimbul unor servicii prestate sau al anumitor drepturi.

4.2. **Abrevieri**

UMS - Sistem de Management Universitar;
 UBc – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 DE – Direcția Economică.

5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

5.1. **Constituirea veniturilor din taxe**


5.1.1. Veniturile din taxele de studii se constituie în momentul încheierii contractului de studii între UBc și studenții/cursanții în regim de taxă. Conform datelor scadente prevăzute în contract și prelucrate în programul UMS, secretariatele facultăților depun, lunar (până la data de 10 ale lunii curente, pentru luna precedentă) la DE situația constituirii debitelor din taxa de școlarizare (F 481.12) precum și sumele încasate, pentru înregistrarea debitelor în contabilitate.

5.1.2. În UBc sunt aplicabile următoarele taxe, grupate în două categorii:

- a) taxe diverse;
- b) taxe școlarizare.

5.1.3. În categoria taxelor diverse sunt incluse următoarele taxe:

1. taxă atestat cunoaștere limbă străină;
2. taxă pentru certificat de competența lingvistică;
3. taxă eliberare duplicate acte de studiu;
4. taxă eliberare duplicat carnet de student sau legitimație de transport;
5. taxa eliberare acte de studii în regim de urgență;

	INSTRUCȚIUNE	Cod document I-DGA-05	
	Constituirea și încasarea veniturilor din taxe în universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	4/5
		Data	26.02.2024
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

6. taxă eliberare situație școlară;
7. taxă eliberare de programe analitice pt. o disciplină de studiu;
8. taxa susținere examen de diferență;
9. taxa susținere examen de selecție (proba);
10. taxă înmatriculare studenți;
11. taxă recuperare activități didactice (ora didactică);
12. taxă reexaminare pentru disciplinele din anul curent;
13. taxă reexaminare pentru disciplinele din anul precedent;
14. taxa repetare examen/referat (studii de doctorat);
15. taxă reînmatriculare;
16. taxă reînmatriculare DPPD;
17. taxă de transfer:
 - pentru studenții care solicită transferul la alte universități;
 - pentru studenții care solicită transferul în interiorul universității.
18. taxă înscriere grade didactice în condiții speciale

5.1.4. În cazul restituirilor de taxe ca urmare a repartizării studenților pe un loc bugetat sau din alte motive, studentul trebuie să completeze o cerere tip de restituire a taxei (F 263.08) care reflectă suma de restituit, cerere ce trebuie să conțină viza secretariatului, a administratorului-șef, aprobarea decanului facultății și a ordonatorului de credite.

5.1.5. Reflectarea în contabilitate a restituirilor de taxe se va face prin ștornarea înregistrărilor efectuate anterior cu ocazia debitării, respectiv a încasării taxelor respective.

5.1.6. La sfârșitul fiecărui an, respectiv la data de 31 decembrie, facultățile vor prezenta odată cu situația debitelor reprezentând taxele de școlarizare și lista nominală a debitelor pentru fiecare student în parte.

5.2. Încasarea veniturilor din taxe


5.2.1. Taxele aplicabile în cadrul UBc sunt propuse de rector, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității pentru fiecare an universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.2.2. În cadrul UBc, taxele se pot achita on-line, pe platforma UMS, sau la casieria UBc, cu cardul sau cu numerar. În mod excepțional, anumite taxe pot fi plătite și în contul deschis la Trezoreria Bacău.

Documentele care stau la baza încasărilor se păstrează la DE.

5.2.3. Taxele (altele decât cele de școlarizare) prevăzute în lista taxelor aplicabile pentru fiecare an universitar, se vor achita înainte de prestarea serviciului solicitat.

5.2.4. Facultățile și serviciile funcționale ale acestora și ale Rectoratului au obligația de a verifica în programul UMS plata efectuată sau de a solicita documentele de plată înaintea prestării serviciilor respective.

	INSTRUCȚIUNE	Cod document I-DGA-05	
	Constituirea și încasarea veniturilor din taxe în universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	5/5
		Data	26.02.2024
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

5.2.5. Taxele de școlarizare vor fi achitate pe parcursul anului universitar la datele prevăzute în contractele **de studiu, încheiate de către fiecare facultate cu studenții/cursanții în regim cu taxă.**

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Administratorii-șefi de facultate

- răspund de corectitudinea situațiilor privind debitarea studenților cu taxă și a încasărilor efectuate, conform listelor din programul UMS.

6.2 Serviciul de informatizare și comunicații digitale

- răspunde pentru buna funcționare a programului informatic UMS.

6.3 DE

- răspunde de evidențierea în UMS a taxelor încasate;
- răspunde de evidențierea în contabilitate a debitelor constituite în baza situațiilor prezentate de facultăți.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Denumire formular	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Păstrare/Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Situația debitorilor	F 481.12	Administrator-șef facultate	Decan	2	1 an	15 ani la facultate 10 ani la DE
Cerere restituire taxă	F 263.08	Student	Decan	1	1 an	15 ani la facultate
Nota contabilă	-	DE	Sef serv	1	1 an	10 ani la DE
Extrase de cont	-	Bancă	-	1	1 an	10 ani la DE
Situația nominală a soldului la 31 decembrie	-	Administrator-șef facultate	Decan	2	1 an 1 an	15 ani la facultate 10 la DE